**ПОРЯДОК ПРИЁМА ДЕТЕЙ**

**в МБДОУ № 70 «Детский сад общеразвивающего вида»**

**НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ:**

[**Порядок приема детей в ДОУ**](http://rucheyok.ru/data/files/por-priyoma.pdf)

1. Документы о приеме подаются в ДОУ, по приему  заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

2. Приём в ДОУ осуществляется по [**личному заявлению родителя (законного представителя)**](http://rucheyok.ru/data/files/lichnoe-zayawlenie.docx) ребенка:

- при личном обращении и предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" 2002г № 30, ст. 30 32);

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (e-mail: kozina\_40@mail.ru);

- отправленное почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя ДОУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления муниципальной услуги.

3. Одновременно с подачей заявления оформляется [согласие на обработку персональных данных ребенка, родителей (законных представителей)](http://rucheyok.ru/data/files/soglasie-data.docx) .

4. Для приема в ДОУ родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

- медицинское заключение (медицинскую карту)

- свидетельство о рождении, или документ подтверждающий родство заявителя ( законного представителя ребенка)

 - свидетельство (справка) о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

- Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык

5. При приеме в ДОУ родители (законные представители) дополнительно  предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории  или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания (для детей, проживающих на закрепленной территории).

6. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенку)

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

*Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык.*

7. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы предъявляются директору ДОУ или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком ДОУ.

8. Заявление о приеме ребенка в ДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) регистрируются директором или уполномоченным им должностным лицом в  журнале приема заявления о приеме в ДОУ. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, которая содержит информацию: о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ДОУ и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица  ответственного за прием документов, и печатью ДОУ.

9.На каждого ребенка с момента приема в ДОУ заводится личное дело,  в котором хранятся все сданные документы. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДОУ на все время обучения ребенка.

10. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

11. При приеме ребенка в ДОУ, родителей (законных представителей) знакомят с Уставом ДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде ДОУ и на официальном сайте в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе  через информационные системы общего пользования, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

12. После приема документов ДОУ заключает [договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования](http://rucheyok.ru/data/files/dogovor-obr.docx)  с родителями (законными представителями) ребенка.

13. Зачисление детей в ДОУ осуществляется на основании приказа заведующего в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ о зачислении в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДОУ и на официальном сайте в сети Интернет.

14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной  программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

15. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ. Место ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

**[Памятка для родителей (законных представителей) по предоставлению необходимых документов для зачисления ребенка в ДОУ](http://rucheyok.ru/data/files/pam-roditel.docx)** **.**

Обращаем Ваше внимание, что прием в ДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. При приёме на свободные места учитывается право на первоочередное (внеочередное) предоставление места в ДОУ, согласно [льготной категории граждан](http://rucheyok.ru/data/files/lgot-category.docx) , имеющих такое право в соответствии с действующим законодательством.