

Принято на общем собрании  
Работников  
Протокол от 17.01.2019г

Утверждаю  
Заведующая МБДОУ № 70  
« Детский сад общеразвивающего вида»  
\_\_\_\_\_, Е.Б. Ленькова  
Приказ от 17.01.2019г № 3

Согласовано на  
Родительском комитете МБДОУ № 70  
Протокол от 2 от 15.01.2019г

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ, РАСХОДОВАНИЯ И УЧЕТА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и регулирует порядок привлечения, использования и учета целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении № 70 « Детский сад общеразвивающего вида» (далее по тексту - Учреждение).

1.2. Положение о порядке привлечения, расходования и учета целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении № 70 «Детский сад общеразвивающего вида» (далее - Положение) разработано на основе следующих нормативных правовых актов:

- Гражданского Кодекса Российской Федерации ст. 582;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013г.) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Российской Федерации от 11.08.95 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольничестве (волонтерстве)» ст. 4;( в редакции 18.12.2018г)
- Нормативных правовых актов Минфина РФ;
- Письмом Министерства образования РФ "О внебюджетных средствах образовательных учреждений" от 15.12.1998 №57.
- Устава Учреждения.

1.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются Учреждением с целью:

- приобретение необходимого Учреждению имущества;
- укрепление и развитие материально-технической базы;
- охрану жизни и здоровья воспитанников, работников;
- обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса;
- устранение возникших непредвиденных аварийных ситуаций, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

1.4. Основным принципом привлечения целевых взносов и пожертвований является

- добровольность их внесения;
- законность оформления;
- конфиденциальность внесений пожертвований;
- гласность при расходовании.

## **2. Основные понятия.**

2.1. Органы самоуправления Учреждения - Общее собрание работников, Родительский комитет. Порядок выборов органов самоуправления учреждения и



их компетенция определяются Уставом Учреждения, а также положением о соответствующем органе самоуправления, утвержденным заведующим.

2.2. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

**Родители (законные представители)** – родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих учреждение

**Родительский комитет учреждения** (далее по тексту – родительский комитет) – родители (законные представители) детей, посещающих учреждение, избранные решением родителей в группах или общесадовском родительском собрании в состав группового или общесадовского родительского комитета, деятельность которых направлена на содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения.

- **Целевые взносы** - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

- **Пожертвование** - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по безвозмездной передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки Учреждению.

- **Добровольное пожертвование** – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие учреждения

- **Жертвователю** - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

- **Одаряемый** – образовательное учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «учреждение» используются в равных значениях.

- **Безвозмездная помощь (содействие)** – выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.



### **3. Порядок привлечения, расходования и учета целевых взносов.**

3.1 МБДОУ № 70 «Детский сад общеразвивающего вида» вправе использовать дополнительные привлеченные финансовые средства на функционирование и развития учреждения, осуществление образовательного процесса,

3.2 Решение о необходимости привлечения целевых взносов принимается органами самоуправления Учреждения (Общее собрание работников, Родительский комитет).

3.3 Заведующий представляет органам самоуправления Учреждения благотворительную программу с указанием целей и мероприятий, расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей и юридических лиц путем их оповещения на групповых родительских собраниях, сайте учреждения либо иным способом.

3.4. Решение о внесении целевых взносов в Учреждение со стороны физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно.

3.5. Целевые взносы вносятся через учреждения банков с указанием целевого назначения взноса и поступают на лицевой счет получателя бюджетных средств – МБДОУ № 70 «Детский сад общеразвивающего вида».

3.5. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет заведующий по объявленному целевому назначению в соответствии с положением о расходовании денежных средств, поступивших из внебюджетных источников и в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.6. Учёт поступающих целевых взносов осуществляет специалист МБУ «ЦБ УО» и доводит до руководителя сумму поступивших средств по первому требованию.

### **4. Порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований.**

4.1. Учреждение в лице уполномоченных работников вправе обратиться к родителям (законным представителям) как в устной, так и в письменной форме об оказании благотворительной помощи. Благотворительная помощь может выражаться в денежном выражении, в передаче материальных ценностей, а так же добровольном безвозмездном личном труде граждан по ремонту помещений Учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

4.2. Добровольные пожертвования могут быть переданы Учреждению по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

4.3. Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на расчетный счет Учреждения и отражаются в разделах: приход и расход в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.4. При пожертвовании недвижимого имущества, оно подлежит включению в Реестр объектов муниципальной собственности, а так же государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.



4.5. Имущество, переданное безвозмездно в Учреждение оформляется договором пожертвования с приложением документа о стоимости данного имущества (чек, квитанция об оплате) или акта комиссионной оценки переданного имущества с учетом рыночной стоимости. При определении текущей рыночной цены комиссией Учреждения по поступлению и выбытию активов, созданной на постоянной основе, используются следующие данные:

- данные о ценах на аналогичные материальные ценности, полученные в письменной форме от организаций-изготовителей;
- сведения об уровне цен, имеющиеся у органов государственной статистики, торговых инспекций, а также в средствах массовой информации и специальной литературе;

4.6. Учет добровольных пожертвований осуществляется Учреждением в соответствии с приложением к договору о взаимном сотрудничестве, с муниципальным бюджетным учреждением «Централизованная бухгалтерия управления образования». Для постановки на учет имущества, в бухгалтерию предоставляется:

- договор пожертвования;
- акт оценки комиссии об установлении стоимости товара или платежные документы – оригиналы (чек, квитанция, товарная накладная, счет-фактура и другие);
- приказ руководителя о постановке имущества на баланс Учреждения.

4.7. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет заведующий Учреждением.

## **5. Порядок привлечения и расходования внебюджетных средств**

5.1. Внебюджетные средства (благотворительные пожертвования) расходуются на уставные цели, в том числе для выполнения обязательств ДООУ, предусмотренных законодательством.

Если конкретные цели пожертвований не обозначены, то ДООУ вправе направить указанные средства на улучшение имущественной обеспеченности деятельности ДООУ и на выполнение предписаний надзорных и контрольных органов.

5.2 Внебюджетные средства (благотворительные пожертвования) расходуются на приобретение:

- учебно-методических пособий;
- инструментов и оборудования;
- мебели и мягкого инвентаря;
- оборудования и инвентаря для осуществления текущего ремонта здания, помещений, групп;
- иные цели не противоречащие Уставом ДООУ.

5.3 Внебюджетные средства (благотворительные пожертвования) расходуются на содержание и обслуживания множительной и копировальной техники ;

- обустройство интерьеров, эстетического оформления ДООУ;
- благоустройство;
- услуги по содержанию имущества;



- 5.4 Органы самоуправления Учреждения в соответствии с их компетенцией имеют право осуществлять контроль за переданными Учреждению средствами.
- 5.5. Администрация Учреждения обязана предоставлять родителям (законным представителям) отчет об использовании целевых взносов и добровольных пожертвований на групповых родительских собраниях или письменно не реже 2-х раз в календарный год.
- 5.6. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам составляется и утверждается заведующей ДООУ один раз в год.
- 5.7 Родительская общественность ДООУ может:
- Во – первых, использовать институт представительства. Согласно гражданскому праву одно лицо может действовать за счет и от имени другого лица. Родителям – достаточно доверить это отдельным лицам, членам родительского комитета. Родители доверяют право на приобретение определенного имущества, работ, услуг и в последствии безвозмездно передать от их же имени приобретенное дошкольному учреждению (как пожертвование на определенные цели).
  - Во – вторых, оформить подобные отношения можно через институт доверенности. Доверенность в данном случае оформляет договор поручения. Родители (доверители) поручают иному родителю или любому другому лицу (поверенному) тем или иным образом (купить то или иное имущество, оплатить те или иные работы или услуги, заключив договор в пользу ДООУ) и затем передать имущество, результат работ или услуги ДООУ. При этом все действия осуществляются от их имени и за их счет.
  - В – третьих, если родители достаточно часто поддерживают ДООУ, то члены инициативной группы, работающие от их имени, могут заключить между собой договор о совместной деятельности. Это будет договор о совместной благотворительной деятельности участников, направленной на улучшение имущественной обеспеченности уставной работы ДООУ.
- После принятия решения о пожертвовании родительским комитетом составляется смета расходов, с указанием наименования, суммы, количества материалов. Если пожертвование является оплатой услуг, то должен составляться акт выполнения работ (оказание услуг). Назначается ответственный, который по результатам выполненных работ (услуг) отчитается перед родителями с представлением подтверждающих документов в сроки, указанные в протоколе.

## **6. Контроль за соблюдением законности и привлечения дополнительных внебюджетных средств**

- 6.1. Заведующий Учреждением несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с Положением и действующим законодательством.



6.2 Руководитель обязан отчитываться перед родителями ( законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств полученных от внебюджетных источников.

6.3 Работникам ДОУ запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств родителей воспитанников (законных представителей)

### **7. Особые положения.**

7.1. Не допускается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

7.2. Не допускается вовлечение воспитанников в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и Учреждением.

7.3. Не допускается принуждение со стороны работников Учреждения и родительской общественности к внесению целевых взносов, добровольных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников.

7.4. Запрещается сбор наличных денежных средств работниками Учреждения.

### **8.Срок действия.**

8.1. Положение вступает в силу со дня его утверждения руководителем Учреждения и действует до принятия нового.

8.2. Срок действия настоящего положения не ограничен.



## ПРАВОВЫЕ АСПЕКТЫ ОФОРМЛЕНИЯ ПОЖЕРТВОВАНИЙ РОДИТЕЛЕЙ

Правовое регулирование привлечения средств родителей (законных представителей) воспитанников на нужды образовательного учреждения регламентируется :

- Гражданским кодексом РФ ст. 582 (далее ГК РФ).
- Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и и добровольчестве ( волонтерстве)», ст. 4 ( в редакции 18.12.2018г
- Письмом Министерства образования РФ "О внебюджетных средствах образовательных учреждений" от 15.12.1998 № 57;
- Положением о порядке привлечения и расходования добровольных пожертвований физических и юридических лиц в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении № 70 «Детский сад общеразвивающего вида»
- Согласно Федеральному Закону «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273 ФЗ ДОУ имеет право привлекать дополнительные финансовые средства в т.ч. денежные, за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.
- В соответствии со ст.582 ГК РФ пожертвование представляет собой дарение вещи или права в общепольных целях на безвозмездной основе.

При пожертвовании денежных средств или имущества на нужды ДОУ общепольными могут быть цели, имеющие определённое значение как для учреждения в целом (например, капитальный ремонт), так и для отдельных структурных подразделений (например, приобретение мебели, игрушек, оборудования и другое, ремонт группы, отдельных помещений и т.д.).

Граждане и (или) организации, желающие помочь ДОУ материально, должны оформить безвозмездную помощь письменным договором пожертвования. Это особый вид договора дарения, по которому одна сторона безвозмездно передаёт или обязуется передать другой стороне вещь в собственность или право периодического получения определённой денежной суммы по банковскому вкладу пожертвования в общепольных ДОУ может собирать пожертвование, если такая возможность предусмотрена в его уставе (п. 4.5; 7.17; 7.18; 8.7 Устава МБДОУ № 70).

Основным принципом привлечения дополнительных средств (пожертвования) ДОУ служит добровольность их внесения физическими или юридическими лицами, в т.ч. родителями (законными представителями) воспитанников. Образовательное учреждение не вправе самостоятельно, по собственной инициативе привлекать целевые взносы родителей (законных представителей) без их согласия. Размер целевого взноса определяется каждым жертвователем самостоятельно.

Пожертвование может осуществляться как путём непосредственной передачи имущества, так и обещанием передать имущество в будущем. На принятие пожертвования не требуется разрешения или согласия учредителя ДОУ или иных государственных (муниципальных) органов власти.